

Class - Rail - 293
Maths (Hons)
Part - 119
2015-18
8294457872



India Post

भारतीय डाक




PROVISIONAL ENGAGEMENT LETTER

A1 GDS MD/Baraon Kala B.O/2017

Sri/Smt. **BIKU KUMAR** S/o w/o D/o **BHUNESHWAR SINGH**
is hereby provisionally engaged as **GDS MD, Baraon Kala B.O** BO a/w
Darihat S.O SO with effect from **21/12/2018**. He/She shall be paid
TRCA as are admissible from time to time. His/her date of birth is **06/07/1997**.

Sri/Smt. **BIKU KUMAR** should clearly understand
that his/her engagement as GDS BPM/MC/MD/SV/MM/Pkr is subject to verification of original
certificates from the respective issuing authorities and shall be in the nature of contract liable to be
terminated by him or by the undersigned by notifying the other in writing and that his/her
conduct and service shall also be governed by the Department of Posts Gramin Dak Sevaks
(Conduct and Engagement) Rules, 2011 as amended from time to time.

If these conditions are acceptable to him/her, he/she should communicate his /her
acceptance in the enclosed proforma.


ASP, Dalmiannagar Sub Division

Rohtas Division

Rohtas

To (Regd AD)

✓ Sri/Smt. **BIKU KUMAR**

VILL-KADWAN, P.O-MAUDIHA

P.S-NOKHA, ROHTAS - 802217

Copy To: (By Regd)

1. The IP/ASP, **Dalmiannagar Sub Division** division for information.
2. The Postmaster, **Sasaram H.O** HO for information. The memo of
descriptive particulars, Declaration, attestation form, oath of allegiance, Health
certificate and Conduct Certificate are enclosed.
3. The Sub Postmaster, **Darihat S.O** SO for information.





CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE
(Ministry of Home Affairs)

CISF UNIT EZ PATNA
PO-PATLIPUTRA

E-32023/Dossier/AO/Combina./Rectt./CT-2015/17- 428

Dated:27-04-2018

To,

No. 3013071756
INDRAJIT KUMAR
S/o DASHRATH SINGH
Vill- TENDUA, PO- BARARHI, PS- AGRER,
Distt- Rohtas(Sasaram), State- BIHAR, PIN-
821305.

**Subject: RECRUITMENT OF CONSTABLE/GD IN CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE :
OFFER OF APPOINTMENT**

Reference your selection to the post of Constable/GD in Central Industrial Security Force.

2. You have been provisionally selected for appointment as Constable/GD in CISF on the following terms and conditions:-

- i. You will draw the pay in the pay band-I, Rs.5200-20200+Grade Pay of Rs.2000/- (pre-revised).
- ii. Your appointment will be subject to the conditions given in the Agreement Form, which will be required to be filled at the time of reporting at

RTC BEHROR
RTC BEHROR
CISF MAHARANA PRATAP RECRUIT TRAINING CENTER
BEHROR, RAJASTHAN
Nearest Airport:- DELHI
Nearest railway station:- NARNAUL
Nearest bus Depot:- NARNAUL

- iii. You will be on probation for a period of two years.
- iv. The Appointing Authority may discharge you from service at any time during the period of probation, if in their opinion, your work or conduct during this period is considered unsatisfactory, or shows that you are not fit for permanent appointment.
- v. You will be considered for confirmation in service on your successful completion of probation and if you are found fit in every respect for confirmation.
- vi. It should be understood that your appointment is subject to any change in the Recruitment Rules framed from time to time and that you will have no claim for compensation in consequence of any such change. Further you will be subjected to the provisions of Central Industrial Security Force Act, 1968 (50 of 1968) and Central Industrial Security Force Rules, 2001 as amended from time to time.
- vii. You are liable for transfer to any station in the Union of India.
- viii. You are liable to be employed at any place within or outside India.
- ix. You are liable to serve in NSG, SPG or any other Force of the Country in the broader interest of National security.

196
01.06.18

South Eastern Railway

Office of the
Divl. Personnel Officer (C)
Banshl.

Dated: 20.5.18

No. SER/P-UNC/Recd./105/SM/OA/18

To,

LAL JEE Kumar
SD Naval Kishore Choudhary,
PO - Bhabha, PO - Anishore
PO - Barad, Bahor,
821302. Home - 7430567058.

Sub: Temporary/Provisional appointment as Prob. Station Master in PB Rs.9300-34800/- (GP Rs.4200/- (RSRP)).

1. I have to inform you that you have been selected to undergo training in the Zonal Railway Training Institute, South Eastern Railway/Sini as Station Master for the period of 118 working days and on leave purely on a temporary basis subject to fitness in medical examination by the Authorized medical officer of this Railway and production of your original certificate, such as educational qualification certificate, date of birth certificate, caste certificate etc. for satisfactory proof in educational qualification, support of your age, caste etc. on a stipend of Rs 29200/- per month as admissible under the Railway Rules. Non-continuation of your service within the first seven months would accord an automatic extension of another three months.
2. This appointment is subject to your posting in any Division of South Eastern Railway. However, while doing actual allotment of Division at the end of the training, due consideration will be given to your preference indicate by you in the application.
3. Training will commence from the date to be advised in due course. It must be clearly understood that although effort will be made to absorb you in the regular cadre of this Railway as Station Master Level-6 (RSRP) after the successful completion of the period of your training subject to availability of vacancy, but no such guarantee is, however given herein.
4. This appointment is terminable on 14 days notice on either side but no such notice will be required if the training period is terminated due to your mental or physical incapacity or failure in examination or your removal or dismissal as a disciplinary measure.
5. This appointment is provisional and is subject to the caste/tribe/OBC certificates being verified through the proper channels and if the verification reveals that the claim to belong to Scheduled caste or Scheduled Tribe or OBC, as the case may be, is false the services will be terminated forthwith without assigning any further reasons and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code for production of false certificates.
6. You will be required to take an oath allegiance or make affirmation in the form indicated below.



Copy-2

पंजीकृत डाक द्वारा
प्रशिक्षण केन्द्र एवं विद्यालय
सीमा सुरक्षा बल, मेरु
हजारीबाग, झारखण्ड

संख्या. ए/9605/भर्ती/अनु0/2018/5257-58 दिनांक 1.9 अप्रैल 2018

श्री रविन्द्र कुमार,
पिता स्वर्गीय सहा. उप निरीक्षक राम राज सिंह
ग्राम - अकाशी टोला
पो0 - मोकर
थाना - अगरेर
जिला- रोहतास
राज्य-बिहार - 821115

अनुकम्पा के आधार पर सीमा सुरक्षा बल में भर्ती हेतु प्रस्ताव पत्र।

आपको यह सूचित किया जाता है कि आपको अनुकम्पा के आधार पर आरक्षक (जी डी) के पद पर सीमा सुरक्षा बल में भर्ती हेतु वर्ष 2018 के लिये अस्थाई तौर पर उपयुक्त पाया गया है।

2. अतः आपको निम्नलिखित शर्तों के अधार पर नियुक्त किया जा सकता है:-

- (a) You will be governed by the provisions of BSF Act - 1968 and BSF Rules 1969 as amended from time to time and other Central Government Orders, Rules and Regulations as applicable and amended from time to time.
- (b) Initially you will be on probation for a period of two years, which may be extended by the appointing authority for such further period or periods not exceeding one year, for reasons to be recorded in writing. During the period of probation, if the appointing authority considers that you are not likely to become an efficient member of the Force due to any reason, your services can be terminated without assigning any reasons or without any advance notice.
- (c) The post is temporary but likely to be made permanent in due course. In case the temporary post is abolished, your services shall be terminated without assigning any reason
- (d) In addition to admissible pay and allowances, you will be entitled to free Govt. accommodation/HRA, dress allowance and ration money allowances etc. as per admissibility from time to time.
- (e) If you tender resignation from service within a period of 10 years for reasons other than accepting a job under Central or State Governments or local bodies for which cadre clearance has been granted, your resignation may be accepted only after you refund to the Government the training cost or 3 months' pay and service, on the basis of pay and allowances to which you are entitled in the month in which you tender your resignation whichever is higher

Contd... P2



3. You will be required to produce following original documents along with a photocopy of each duly attested by a Gazetted Officer at the time to complete appointment formalities:-

- (a) Certificate of education and other technical qualifications.
- (b) Matriculation or equivalent certificate as proof of age
- (c) Character certificates from two Gazetted officers as per enclosed Performa.
- (d) Certificate in the prescribed format issued by notified Competent Authority of your claim of belonging to Scheduled Caste, Scheduled Tribe or OBC.
- (e) If you are serving in Government/Semi Government service, Discharge/ release certificate from parent department in the prescribed format.
- (f) Three passport size photographs.
- (g) Saving Bank Pass Book of State Bank of India for disbursement of Pay and allowances along with ATM.

4. You will not be entitled for any TA/DA for joining your first appointment.

5. You will be liable to serve in any part of India or abroad & complete BRT.

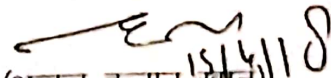
6. The appointment is provisional and subject to the conditions mentioned above and your character and antecedents, education and the caste/tribe/OBC certificate being verified through proper channel. If the verification reveals that any of your claim/information is false, your services can be terminated forthwith without assigning any further reason and without prejudice to such further action as may be taken under the provisions of the Indian Penal Code/BSF Act or any other law.

7. You will be entitled to the pensionary benefits as per new restricted **DEFINED CONTRIBUTORY PENSION SYSTEM** applicable for the new entrants to the central Govt. Service from Jan 2004. Therefore, you would make monthly contribution @ 10% of the Basic Pay and DA towards the new pension system from the date of appointment.

8. If you accept this offer of appointment, you must have SBI Account in your favour along with ATM and report on **01-06-2018** at following address for documentation and further dispatch to training centre for Basic Training.

| Address of Reporting place | Remarks |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Inspector General, Training Centre and School Border Security Force, Meru Camp, Post- BSF Camp Meru, Distt- Hazaribag (Jharkhand)- Pin-825317 | Distance from Hazaribag Bus Stand to Meru Camp- 12 Kms |
| | Distance from Koderma R/Station to Meru Camp- 72 Kms |
| | Distance from Ranchi R/Station to Meru Camp- 120 Kms |

10. If you fail to join at above mentioned address by **01-06-2018** this offer of appointment will stand cancelled automatically.


(अब्दुल हन्नान खान)

द्वितीय कमान अधिकारी/भर्ती अधिकारी
कृते महानिरीक्षक प्रशिक्षण केन्द्र एवं वि०,
सीमा सुरक्षा बल मेरु कैंप, हजारीबाग

आन्तरिक:-

हिन्दी गार्ड फाइल

Rail code - 301

Rail No - 111350026

cont. no - 0 c/BBA 1410132

Ag No - 1112000130111

EASTERN RAILWAY

Office of the:
Divisional Railway Manager,
Howrah-711101

No.E/III/Tr.ASM/Pt.IV

HWH, dt. 18th April, 2018

22/46) Rahul Kumar(OBC),
S/o Umashankar Singh,
Vill- Beda, PO-Moresara,
PS Sasaram, Dist Rohtas,
Bihar Pin-821115,
Contact No-9709783181/
9572912949

Sub: Training/Posting of Tr. Station Master in PB-2 [Rs.9300-
34800/- G.P. 4200/-] Level-6 as per 7th CPC.

On being empanelled through RRB/Kolkata for the post of Assistant Station Master against CEN.No.03/2015, Category No.07 as mentioned in the Chairman, RRB/KOL's letter dt.23.11.17, You have been allotted for training/posting in Howrah Division, Eastern Railway by the competent authority as communicated by CPO/ER vide letter dt.03.04.18 subject to found fit in requisite medical category for the post of Tr.Station Master, completion of pre-recruitment formalities and successful completion of initial course training at ZRTI/Bhuli/DHN followed by line training in this division .

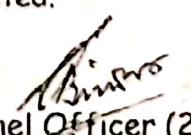

You are therefore directed to report to OS-E/Panel Section, DRM's Office, E.Rly/Howrah on or before 17.05.2018 within 12.00 Hrs (except Saturday, Sunday and Gazetted Holidays) along with your all original certificates together with one attested copy of each certificates/documents for completion pre-recruitment formalities.

Rs.24/- will be required to deposit with Divl. Cashier/HWH (BS/G/HWH) as medical fees at the time of your reporting to this Office.

Enclosed documents must be brought with you duly filled-in:-

1. 01 copy of attestation form is enclosed (Two copies of form are to be Xeroxed by you before filling up, as the same is required three copies duly filled in).
2. Character certificate from two separate Gazetted Officers.
3. Character certificate from Head of the Institution where the candidate studied last.
4. 16 copies(minimum) recent coloured Passport Size Photograph without attested.
5. 04 copies recent coloured Stamp Size Photograph without attested.

Enclosure:- As referred above.


Assistant Personnel Officer (2) 
for Divisional Railway Manager
Eastern Railway
Howrah.



RAKESH KUMAR SINGH (UR)
S/o. SURENDRA PRASAD SINGH,
VILL.+PO. - SILARI, DIST. - ROHTAS (SASARAM)
BIHAR - 821111

विषय : मध्य रेल के मुंबई मंडल पर Tr. TECH-III(C&W) पद का वै.मा./ वृत्तितका LEVEL - 2 (7th CPC) / GP 1900/- में भरती।

१) रेलवे भरती बोर्ड / मंडल नियुक्ति समिति के उपर्युक्त Tr. TECH-III(C&W) के लिए आपकी नियुक्ति के लिए सिफारिश की है। निम्नलिखित निर्धारित यथार्थ शर्तों पर आपकी नियुक्ति आधारित रहेगी। आपको मूलवेतन./ पंजिका रु LEVEL - 2 (7th CPC) / GP 1900/- और इसके अतिरिक्त समय समय पर लागू अन्य भत्ते भी नियमों के अनुसार दिए जाएंगे।

(अ) आपकी नियुक्ति अस्थायी तौर पर होगी और इसे किसी भी समय 14 दिनों की सूचना देकर बिना किसी कारण से स्थगित की जाएगी।

(ब) आपकी नियुक्ति भारत सरकार एवं रेल प्रशासन द्वारा समय समय पर जारी निर्गत आदेश एवं भरती नियमों के अनुसार होगी।

(क) आपकी नियुक्ति एवं स्थानांतरण मुंबई मंडल के किसी भी स्टेशन पर किया जाएगा, अन्य श्रेणी में बदली करना अनुमय नहीं है।

२) आपकी नियुक्ति, चिकित्सा परीक्षा उत्तीर्ण होने पर निर्धारित रहेगी। इसे चिकित्सा के लिये आपको मध्य रेल के मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक) मुंबई छ.शि.ट कार्यालय में 08.06.2018 को 10.00 बजे स्वयं के खर्च पर हाजीर होना पड़ेगा। (अनु.जाति / जनजाति को सिर्फ पास मिलेगा) आपको चिकित्सा परीक्षा के लिए 24 रुपये की राशी अदा करनी पड़ेगी।

३) चिकित्सा परीक्षा पास होने के बाद भरा हुआ साक्ष्यांकन फार्म police verification के लिए भेजा जाएगा। नियुक्ति के लिए प्रशिक्षण जाने की पूर्ण तैयारी से मध्य रेल के मंडल रेल प्रबंधक (कार्मिक) मुंबई छ.शि.ट कार्यालय में हाजीर रहेना पड़ेगा। चिकित्सा परीक्षा पास होने के बाद आपको तुरंत नियुक्ति होना पड़ेगा।

४) रेल नियमानुसार प्रत्येक व्यक्ति को आवश्यकता पडने पर प्रादेशिक सेना के रेलवे इंजिनियर यूनिट में भरती और प्रादेशिक सेना रिजर्व या संबंध निर्धारित समय के लिए सैनिक सेवा करनी होगी।

५) आपकी नियुक्ति पहले दो साल परिवीक्षा अवधि पर होगी। यदि आपकी गतिविधियां संतोष जनक रही तो आप सेवा में रह सकेंगे। सभी प्रशिक्षणार्थियों के लिए यह निर्णय अंतिम और बंधनकारक होगा।

६) वे अभ्यर्थी जिनकी नियुक्ति 1 जनवरी २००४ को अथवा इसके बाद हुई है, रेलवे बोर्ड द्वारा दिनांक ३०.१२.२००३ को निर्गत सूचना (आर.वी.इ. नं. २२२/०३) तथा रेलवे बोर्ड के द्वारा दिनांक ३०.१२.२००३ को प्रसारित पत्र संख्या - एफ (ई) III/२००३. पीएनआय 38/संशोधित के अनुसार रेल सेवा / पेंशन / संशोधित नियुक्त २००३ द्वारा शासित होंगे।

७) आपको सरकार के नियमानुसार निष्ठा की एवं संविधान की शपथ लेनी होगी। आपको नियमानुसार विवाह का घोषणा पत्र देना होगा। आपको एक सर्विंस एग्जिमेंट बॉर्ड भरना होगा, इस पर आपको अपना हस्ताक्षर, दो साक्षीदार के नाम (साक्षीदार सरकारी अथवा निम्नसरकारी होना चाहिए), पदनाम, उनका हस्ताक्षर तथा कार्यालय का पता और एक जामिन कर्ता के नाम, पदनाम, उनका हस्ताक्षर, कार्यालय का पता तथा घरका पता लिखना अनिवार्य है। एक जामिन कर्ता के लिये दो साक्षीदार के नाम (साक्षीदार सरकारी अथवा निम्नसरकारी होना चाहिए), पदनाम, उनका हस्ताक्षर तथा कार्यालय का पता होना चाहिए। तथापि फार्म भरने से पहले आपको रु.100/- किंमत का Franking Stamp लगाना पड़ेगा। जो कि किसी भी अधिकृत बैंक द्वारा कराया जा सकती है।

८) सरकारी आवास प्राप्त नहीं होगी और आपको ही खुदकी व्यवस्था करनी पड़ेगी।

९) आपको प्रशिक्षण लेने के लिए दो मौके मिलेंगे। पहली बार प्रशिक्षण के लिए सरकारी सहायता आपको प्राप्त होगी। अगर आप पहली बार प्रशिक्षण में असफल हुए तो दूसरा प्रशिक्षण को जाने के लिए आपको खुद के खर्च से व्यवस्था करनी पड़ेगी। (अनु. जाती / जनजाती के लिए तीन अवसर प्राप्त होंगे - दो अवसर सरकारी सहायता एवं तिसरा खुद के खर्च से व्यवस्था करनी पड़ेगी)

१०) आपको प्राचार्य क्षेत्रीय प्रशिक्षण केंद्र मध्य रेल _____ में प्रशिक्षण के लिए _____ दि _____ से _____ तक भेजा जाएगा।

वहाँ आपको शारीरिक प्रशिक्षण भी दिया जाएगा इसके साथ आपकी निम्नलिखित वस्तुओं की व्यवस्था खुद करनी पड़ेगी।

(अ.) सफेद बाहों का/विन बाहोंका सफेद शर्ट एवं हाफ पैंट। (ब.) सफेद या चाकलेटी पी.टी. बूट। (क.) सफेद या चाकी शर्ट। (ड.) सफेद मौजे।

अतः आपको उपरोक्त यूनिफार्म की व्यवस्था करने की सूचना दी जाती है।

११) प्रशिक्षण/प्रोवेशन/अप्रेंटिसशिप पूरी होने के बाद यदि पद उपलब्ध न हो तो आपकी सेवा समाप्त की जा सकती है।

१२) रेलवे से परिलक्षित की गई पास करने की राशी अंतिम और बंधनकारक रहेगी। प्रशिक्षण पूरा होने के बाद नियुक्ति पदपर आपकी नियुक्ति होने के दिनांक से आपके रेलवे में पांच साल पूरा न करने पर आपको प्रशिक्षण का संपूर्णतम राशी रेलवे को वापस देना पड़ेगा।

- 14) यदि आप इस कार्यालय से बुलावा पत्र के साथ संलग्न सभी प्रमाणपत्र दिये गये दिनांक तक प्रस्तुत नहीं कर सकते, तो आपका प्रती इच्छा नहीं" ऐसा रागड़ा जाएगा और आपकी नियुक्ति रद्द कर दी जाएगी। यदि आपको दी गयी नियुक्ति पत्र के प्रती है तो, कृपया इस कार्यालय को इस पत्र के सम्बन्ध में लिखित रूप से सूचित करें और साथ फार्म तथा यात्रा पत्र यदि हो तो वापस।
- (i) आपको साक्ष्यांकन फार्म पूरी तरह से भरकर पेश करना पड़ेगा। जिसपर स्वयंका एक पासपोर्ट साईज का नवीनतम फोटो अधिकारी द्वारा सत्यापित चिपकाना होगा।
- (ii) इस पत्र के साथ संलग्न किए गए साक्ष्यांकन फार्म को प्रधानाचार्य/ मुख्याध्यापक द्वारा सत्यापित कराकर लाना है ध्यान दें कि यह फार्म (प्रोपगर्गा) तृतीय श्रेणी में नियुक्ति पाने के लिए आवश्यक है।
- (iii) यदि आप भारत सरकार/अर्ध सरकारी कार्यालय एवं प्राईवेट कंपनी में कार्यरत हैं तो आप अपने नियुक्ति से **Medical/** भारगुवत पत्र साथ लायेंगे।

15) आपको निचे दिये गए सभी मूल प्रमाणपत्र के साथ राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित किए गये झोरोकस प्रति इस कार्यालय में पेश करना पड़ेगा।

- (i) पाठशाला छोडने का प्रमाणपत्र।
- (ii) अनुसुचित जाति जनजाति या पिछडा वर्ग है तो जाति प्रमाणपत्र। (In case of OBC candidate's curriculum certificate of Creamy/Non Creamy layer should be submitted.)
- (iii) एस.एस.सी/एच.एस.सी का अंकसुची और प्रमाणपत्र।
- (iv) स्तानक का अंकसुची और प्रमाणपत्र।
- (v) खेलकुद के प्रशस्तिपत्र।
- (vi) अभियांत्रिक की डिग्री / डिप्लोमा प्रमाणपत्र यदि हो तो।
- (vii) आपको पासपोर्ट आकार के नवीनतम **बारह फोटो**, लाना है। (Including photo pasted in as per RRB applica
- (viii) नियुक्ति के रागय उगिदवार को अपना आधार कार्ड क्रमांक, पैन कार्ड क्रमांक उसका झोरोकस कॉपी एवं बैंक धनादेश (One nCancelled Cheque) (इसमें SB A/c. No., MICR Code No., IFS Code No. & Branch लाना अनिवार्य है।
- (ix) नियुक्ति के समय नीला तथा काला बाल पेन साथ में लाना है।

16) द्वितीय श्रेणी की प्रवासी Authority इस पत्र के साथ संलग्न है। (सिर्फ अनु. जाती/ जनजाती के लिए)।

17) कृपया ध्यान दें कि यदि ऊपर दिए गए सभी मूल प्रमाणपत्र और राजपत्रित अधिकारियों द्वारा सत्यापित किए गए झोरोकस कार्यालय को पेश नहीं कर सके तो आप नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे।

18) आपका जाति प्रमाणपत्र का पूरा सत्यापन होने तक आपकी नियुक्ति अस्थायी होगी। यदि यह जाहिर होता कि आपका जाति यथार्थ नहीं हो, तो आपकी नियुक्ति बिना किसी कारण दिए भारतीय दंड संहिता आधारपर समाप्त की जाएगी।

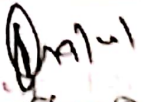
संलग्न : साक्ष्यांकन फार्म , चरित्र प्रमाणपत्र , चरित्र प्रमाणपत्र राजपत्रित अधिकारी करार पत्र (नामांकन फार्म), बायो-र का घोषणा पत्र।

19) You will be assigned seniority in terms of Rule 303 of IREM, 1989 amended vide ACS 9 vide Railway Board's letter No. E(NG)/ 89/SR6/32(PNM) dated 19.3.1993. In terms of para 8 of CEN 01/2010, "Candidates failing in prescribed medical examination(s) will not in any case be considered for any alternative appointment".

Central Railway

TRAVELLING AUTHORITY (FOR SC/ST CANDIDATES ONLY)

Please allow the bearer of this letter **BAKESH KUMAR SINGH** to travel by Train in 2nd Class ex From direct valid from to


 सहायक नगरिक अधि
 सा. मंडल प्रशि मं र
 Asst. Secy. to the
 C.Rly. CSMT N

में यह जाहिर करता हूँ कि मैं उपर दिए गए शर्तों को मैं स्वीकार करता/करती हूँ कि मैं नियुक्ति पत्र में दिए गए अजदेशों का पालन करूँगा।

उम्मीदवारका हस्ताक्षर

नोट - उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि - नियुक्ति के रागय नयी पेशन योजना पर आधारित फार्म को भरना अनिवार्य है।

दिनांक/Date: 04/01/2018

सं. एमआरटीएस/ :
NO. MRTS/
Shri Gyan Pratap Singh
S/O:- Ramayan Singh
Ad:- Moh-Bhartigany,
P.S+P.O - Sasaram
Dist - Rohtas, State - Bihar
Pin - 821115

विषय Sub: मेट्रो रेलवे/कोलकाता में पीबी-1 (5200-20200/- रु.) सहित ग्रेड वेतन 2400/- रु. में

T.A के पद पर नियुक्ति
Appointment to the post of T.A in PB-1 (Rs.5200-20200/-) with
G/Pay Rs. 2400/- in Metro Railway/Kolkata (now, on pay Rs. 25500/- in the Revised Pay
Structure under RSCRP, 2016 - Level - 4)

मेट्रो रेलवे/कोलकाता में पीबी-1 (5200-20200/- रु.) सहित ग्रेड वेतन 2400/- रु. में T.A के पद
हेतु रेभबो/कोल के नामिकाबद्ध उम्मीदवार होने के फलस्वरूप उपरोक्त वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन में T.A
के पद पर अस्थायी अनंतिम नियुक्ति हेतु उपयुक्त प्राधिकारी द्वारा आपके नाम का अनुमोदन किया गया है, जो शैक्षिक
योग्यता की सत्यापन रिपोर्ट के साथ-साथ पुलिस प्राधिकारी की ओर से पुलिस सत्यापन की प्राप्ति एवं रिक्तियों की
उपलब्धता आदि के अधीन है।

नियुक्ति का यह प्रस्ताव आपके द्वारा यहां दिए गए निबंधन एवं शर्तों की स्वीकार्यता के अधीन भी है।


यदि सहमत हों, तो कृपया अपनी उम्र एवं शैक्षणिक योग्यता के प्रमाणस्वरूप शैक्षणिक प्रमाणपत्रों/जाति प्रमाणपत्र
की मूल एवं अभिप्रमाणित प्रतियों सहित उचित एवं पूर्ण रूप से भरे हुए संलग्न निर्धारित प्रपत्रों के साथ अगली आवश्यक
कार्रवाई हेतु मुख्य कार्मिक अधिकारी/काधी, गोपनीय/मेट्रो रेलवे, कोलकाता कार्यालय में किसी भी कार्यदिवस में उपस्थित हों
तथा हाल ही में खींचे गए 08 (आठ) पासपोर्ट आकार की फोटो भी जमा कर दें।

Being an empanelled candidate of RRB/KOL for the post of T.A in PB-1 (Rs.5200-20200/-) with
G/Pay Rs.2400/- in Metro Railway/Kolkata, your name has been approved by the appropriate authority for temporary
provisional appointment to the post of T.A in the above Pay Band and Grade Pay, subject to receipt of
verification report of educational qualification as well as Police Verification Report from the police authority and availability
of vacancies etc.

This Offer of Apptt. is also subject to your acceptance of terms and conditions as laid down in it.

If agreed to, please attend the office of CPO/OS, Confidential/Metro Railway, Kolkata for further necessary action
on any working day with your original and attested copies of educational certificates/caste certificate in support of your age
and educational qualification along with the enclosed prescribed forms duly completed in all respects and also submit 08
(eight) recent passport size photographs.

संलग्नक Encl: पन्ने sheets


कृते महाप्रबंधक (कार्मिक)
For General Manager (P)

B.Ed - 2015-17 (39)

दूरभाष:-01123016107

E-mail: cao-mprcvr-mod@gov.in

सं0 ए/39811/एनटीएस-2016/रैंक-SL/06248/मुप्रअ/भर्ती-1

भारत सरकार/Government of India

रक्षा मंत्रालय/Ministry of Defence

{संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ का कार्यालय}

{Office of Joint Secretary & CAO}

कमरा संख्या-170, ई-ब्लॉक, सेना भवन के पास

दारा शुकोह रोड़, नई दिल्ली-110011

दिनांक: 09 जुलाई 2018

(रैंक एसएल/06248)

श्री राजेश कुमार राय सुपुत्र श्री उमा शंकर राय

c/O- पिंटू कुमार राय मकान न0- 193, ए.पी.कॉलोनी विसाइड बैंक ऑफ इंडिया, गया, बिहार-823001

विषय:- बहुकार्य कर्मचारी (Multi-Tasking Staff) के पद पर नियुक्ति

मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कर्मचारी चयन आयोग (SSC) ने बहुकार्य कर्मचारी (गैर-तकनीकी) परीक्षा-2016 के परिणाम के आधार पर आपको अन्य पिछड़ा वर्ग श्रेणी में सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर सेवा संगठन में सातवें वेतन आयोग के यथा संशोधित वेतनमान में बहुकार्य कर्मचारी (MTS) के पद पर नियुक्ति हेतु नामित किया है। आपका नामांकन अनंतिम है तथा आपके द्वारा उक्त पद के लिए आवश्यक योग्यताओं (आयु, शैक्षिक, जाति/नॉन-क्रिमीलेयर स्टेटस, दिव्यांगता इत्यादि) के समर्थन में प्रस्तुत प्रमाण-पत्रों पर निर्भर करता है।

2. अतः आपको निदेशित किया जाता है कि इस पत्र की प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर इस कार्यालय को सूचित करें कि आप उक्त पद पर नियुक्ति के इच्छुक हैं तथा निम्नलिखित सूचना/दस्तावेज इस कार्यालय को प्रेषित करें। यदि इच्छुक नहीं है, तो इस आशय का स्वयं हस्ताक्षरित लिखित कथन तुरंत इस कार्यालय को प्रेषित करें।

- (क) यदि आप केंद्र सरकार के किसी अन्य विभाग, राज्य सरकार अथवा सार्वजनिक उपक्रम के अधीन सेवारत हैं अथवा सेवा करने के लिए बाध्य हैं, तो नियोक्ता का पूरा पता।
- (ख) विदेश में रह रहे संबंधियों के अधिवास के ब्यौरे के संबंध में विधिवत रूप से भरे गए प्रपत्र। (प्रपत्र संलग्न)
- (ग) विदेशी मिशनों/संगठनों में कार्यरत परिवार के सदस्यों से संबंधित प्रपत्र। (प्रपत्र संलग्न)
- (घ) विधिवत रूप से भरे हुए साक्ष्यांकन प्रपत्रों की पाँच प्रतियां। प्रत्येक प्रति पर स्व-हस्ताक्षरित नवीनतम पासपोर्ट आकार का फोटो चिपका हो। (05 साक्ष्यांकन प्रपत्र संलग्न)
- (च) मान्यता प्राप्त बोर्ड/विश्वविद्यालय द्वारा जारी जन्म-तिथि एवं शैक्षिक योग्यता के प्रमाण-पत्रों की स्वयं सत्यापित प्रतियां।
- (छ) अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रिमीलेयर)/शारीरिक रूप से दिव्यांग के प्रमाण-पत्रों (केंद्रीय सेवाओं में आरक्षण के लिए निर्धारित प्रारूप में) की स्वयं सत्यापित प्रतियां।

3. इस नियुक्ति के तहत मुख्य प्रशासन अधिकारी, रक्षा मंत्रालय के प्रशासनिक नियंत्रण में भाग में कहीं भी स्थित कार्यालयों में सेवा का दायित्व जुड़ा हुआ है एवं प्रशासन आपको ऐसे किसी भी कार्यालय में प्रारंभिक रूप से नियुक्त करने/बाद में स्थानांतरित करने का अधिकार रखता है। हालांकि, ऐसे अधिकतर कार्यालय दिल्ली/नई दिल्ली में स्थित होने के कारण सामान्यतः आपकी तैनाती दिल्ली/नई दिल्ली में ही होने की संभावना है।
4. इस पद के लिए नामांकन कर्मचारी चयन आयोग (SSC) द्वारा किया जाता है, इसलिए अन्य मंत्रालय/विभाग या क्षेत्र में नामांकन परिवर्तन करने की किसी भी प्रार्थना पर इस कार्यालय द्वारा विचार नहीं किया जाएगा।
5. इस पत्र की प्राप्ति के 30 दिनों के भीतर कोई सूचना प्राप्त नहीं होने पर यह मान लिया जाएगा कि आप सशस्त्र सेना मुख्यालय/अंतर सेवा संगठनों में बहुकार्य कर्मचारी (MTS) के पद पर नियुक्ति के इच्छुक नहीं हैं और आपके मामले पर आगे विचार नहीं किया जाएगा।
6. इस पत्र को नियुक्ति का प्रस्ताव नहीं समझा जाए।

भवदीय
श्रेय दलेला

(श्रेय दलेला/Shrey Dalela)

प्रशासन अधिकारी/भर्ती-1/AO, CAO/R-I

कृते संयुक्त सचिव एवं मुप्रअ/For Joint Secretary & CAO

संलग्नक:-

1. रिक्त साक्ष्यांकन प्रपत्र 05 प्रतियां।
2. पैरा 2 (ख) एवं (ग) में उल्लेखित प्रपत्र।
3. स्वीकृति/अस्वीकृति का प्रपत्र।

टिप्पणी:-

1. अपने पत्राचार में हमेशा इस कार्यालय के पत्र का उल्लेख अवश्य करें।
2. कार्यालय के साथ किए जाने वाले पत्राचार में अपना पता, पिनकोड, रैंक नम्बर तथा मोबाइल नम्बर का उल्लेख अवश्य करें।
3. संलग्न प्रपत्रों को साफ एवं स्पष्ट शब्दों में पूर्णरूप से भरें तथा वांछित दस्तावेज़ अवश्य संलग्न करें।
4. हस्ताक्षर के लिए निर्धारित स्थानों पर अपने हस्ताक्षर अवश्य करें।
5. संलग्न प्रपत्रों में कोई कॉलम खाली न छोड़े तथा जो लागू न हो उसे काट दे। अधूरे भरे हुए प्रपत्रों के आधार पर आपके मामले पर आगे विचार नहीं किया जाएगा।
6. भरे हुए प्रपत्रों को पंजीकृत/स्पीड/साधारण डाक अथवा स्वयं द्वारा ऊपर दिए गए पते पर जमा किया जा सकता है।